

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIUSEPPE

Anno Educativo 2025/2026

La scuola dell'infanzia "SAN GIUSEPPE" è un servizio all'infanzia di ispirazione cattolica gestito dall'Istituto delle Figlie di Maria Ausiliatrice Salesiane di Don Bosco. La scuola si rivolge a tutti i bambini di età compresa tra i 3 e 6 anni, ed è una risposta al loro diritto di educazione e cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale e istituzionale presenti nella Costituzione Italiana (art. 33), nella Convenzione internazionale dei diritti del bambino (ONU 1989) e nella legge istitutiva della scuola dell'infanzia statale.

Il genitore che chiede l'iscrizione a questo servizio all'infanzia opera una scelta in senso cattolico e si impegna a partecipare alla sua opera educativa.

Le finalità della scuola dell'infanzia sono:

- maturare identità
- sviluppare autonomia
- far acquisire competenze
- avviare alla cittadinanza.

Queste finalità, "sono perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento, garantito dalla professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con il territorio".

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

L'anno scolastico inizia dopo la metà del mese di settembre e termina a giugno rispettando i periodi di chiusura previsti dal calendario fissato dalla Direzione Regionale Scolastica e indicati nel calendario della scuola pubblicato sul sito.

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00.

Durante il mese di luglio e agosto l'ente gestore potrà erogare un servizio di centro estivo per bambini che abbiano già frequentato la scuola dell'infanzia.

Durante l'anno scolastico gli orari della giornata sono:

- Dalle 08.00 alle 09.00 – accoglienza
- Dalle 12.45 alle 13.00 – eventuale prima uscita se necessario
- Dalle 15.30 alle 16.00 – seconda uscita.

All'inizio dell'anno scolastico la Scuola può disporre un orario ridotto per favorire l'inserimento dei bambini. In caso di necessità sarà possibile concordare con le insegnanti una eventuale proroga di questo periodo di

inserimento.

E' importante attenersi scrupolosamente all'orario di entrata e di uscita, in modo tale da non ostacolare lo svolgimento delle attività didattiche.

Durante l'orario di uscita, dal momento della consegna dei bambini ai genitori o a chi per loro, viene meno la responsabilità della struttura verso i bambini stessi per ogni evenienza.

Il cancello d'ingresso, dopo l'orario d'ingresso e di uscita, rimarrà chiuso.

Eventuali necessità di entrata e di uscita in orari diversi, vanno comunicate anticipatamente alle insegnanti (qualora di carattere occasionale). Se invece dovessero verificarsi più frequentemente durante l'anno educativo, devono essere autorizzate dalla Coordinatrice didattica.

Tutte le insegnanti accolgono i bambini. Qualora qualche docente fosse assente, si pregano i genitori di affidare i propri figli alle presenti.

Il ritardo del bambino rispetto all'ingresso autorizzato, va comunicato telefonicamente

ISCRIZIONI, RETTA MENSILE E RITIRO

Per l'iscrizione è necessaria la compilazione e sottoscrizione della domanda d'iscrizione. Gli importi per il funzionamento della gestione ordinaria della scuola sono:

Quota di iscrizione: € 140,00

Retta annuale: € 1.500 (nell'importo della retta sono ESCLUSI I PASTI)

Il pagamento della retta può essere effettuato in un'unica soluzione **entro il primo giorno di avvio dell'anno scolastico** o in 10 rate mensili pari a € 150,00 entro **il giorno 10 di ogni mese**.

Vengono iscritti i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre. In presenza di posti disponibili vengono accolti anche bambini anticipatori, cioè bambini che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo all'avvio della frequenza.

La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro i termini indicati dal Ministero. Con l'iscrizione alla scuola dell'infanzia il genitore accetta il presente regolamento impegnandosi a rispettarlo e a collaborare con la scuola per la sua attuazione.

Con l'iscrizione (valida solo se allegata alla stessa viene dimostrato il pagamento del relativo importo d'iscrizione) i genitori si impegnano, per l'intero anno scolastico, al versamento del contributo annuo secondo la modalità scelta nel contratto di prestazione educativa

Costi aggiuntivi per lo svolgimento di iniziative, attività e uscite verranno preventivamente comunicati.

In caso di risoluzione del contratto e di ritiro del bambino dopo l'inizio dell'anno scolastico, per cause non imputabili alla scuola, si riconosce all'Ente Gestore la facoltà di avvalersi del diritto di non restituire nessun importo già corrisposto alla scuola, mentre i genitori si obbligano a versare all'Ente Gestore il 30% delle rate non ancora scadute.

Le somme già versate, compresa la quota di iscrizione, anche in caso di ritiro prima dell'avvio dell'anno scolastico, non verranno rimborsate.

Nessuna riduzione è prevista per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie, pasquali o altri giorni di chiusura previsti dal Calendario Scolastico Regionale o per eventi eccezionali e/o imprevisti o per altre motivazioni di assenza. Nessuna riduzione è prevista per il mese di settembre e per frequenze a orario ridotto.

La rata mensile è dovuta per intero indipendentemente dai giorni di frequenza del bambino.

LISTE D'ATTESA

Qualora i posti disponibili risultino tutti occupati, i genitori possono preiscrivere i bambini. La preiscrizione consente alla scuola di stilare una lista d'attesa.

Nel momento in cui si libera un posto, verrà chiamato il primo nominativo in lista: si procede in ordine di data in cui viene fatta la preiscrizione, dando la priorità a chi:

- ha già un fratello o una sorella iscritti al nostro nido o alla nostra scuola dell'infanzia;
- ai residenti del comune di Caorle;
- ai residenti dei comuni limitrofi;
- a chi non è residente nella zona.

ASSENZE E SALUTE

Qualora il bambino, durante la giornata scolastica, manifestasse un malessere fisico, la coordinatrice avvertirà la famiglia.

Se il bambino rimane assente per più di una giornata per motivi famigliari, i genitori dovranno avvisare la scuola.

Qualora il bambino avesse contratto una malattia di tipo infettivo, i genitori

sono pregati di avvertire tempestivamente.

Quest'ultima, attenendosi **al manuale per la Prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche promulgato dall'Ufficio Scolastico Regionale** (consultabile dalle famiglie nella bacheca del servizio), provvederà con diligenza e tempestività ad attivare la prassi prevista, la quale non necessariamente consisterà nel coinvolgimento delle famiglie mediante avvisi ad personam e/o cartelli pubblici.

Verranno avvisate le famiglie solamente in caso di malattie riconosciute dal manuale come "gravi" o "molto gravi" in concomitanza con un rischio di diffusione definito "alto" o "molto alto", oppure nell'eventualità di diffusione di una malattia certificata tra almeno tre bambini frequentanti il servizio.

Per la tutela della salute, i bambini che frequentano la struttura devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie. Chiediamo ai genitori di non portare a scuola il bambino in caso di:

- Febbre superiore ai 37°;
- Dopo una giornata di febbre acuta;
- Scariche di feci liquide in numero superiore a tre;
- Vomito ripetuto;
- Congiuntivite;
- Malattie esantematiche;
- Pediculosi;
- Stomatite;
- Altri casi sospetti.

Presso il servizio infanzia non possono essere somministrati farmaci.

L'unica eccezione a questa regola, è rappresentata dai cosiddetti farmaci salva-vita o per bambini con malattia cronica che devono assumere farmaci durante il periodo di permanenza a Scuola. In questo caso, previa richiesta dei genitori alla coordinatrice scolastica e certificazione dello specialista o del medico curante, verrà preparato un piano di assistenza individualizzata che preveda una procedura di assistenza, alla quale le docenti si atterranno.

RAPPORTO SCUOLA- FAMIGLIA

- Poichè la scuola dell'infanzia è una comunità educante, i genitori sono tenuti a dare tutto l'apporto e la collaborazione possibile. Nel corso

dell'anno si svolgeranno tre incontri per la formazione dei genitori, nonché assemblee e feste. Le date degli incontri vengono fissate con anticipo per permettere alle famiglie l'organizzazione degli impegni.

- Qualora il genitore volesse alcune delucidazioni riguardanti il proprio bambino, dovrà concordare con la docente di sezione un appuntamento oltre l'orario scolastico.
- Si prega vivamente di restituire qualsiasi oggetto di proprietà della scuola che il bambino porterà a casa, anche se apparentemente insignificante: anche questo è educare.

SICUREZZA E SORVEGLIANZA

- All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto, tramite delega, se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
- I genitori devono comunicare uno o più recapiti telefonici dove siano reperibili in caso di necessità.
- All'uscita della struttura, per ragioni di sicurezza e di rispetto dell'ambiente educativo interno ed esterno, i genitori sono tenuti a non sostare nei locali della scuola, davanti all'ingresso o nel parcheggio.

SERVIZIO MENSA

La scuola si avvale di una cucina esterna, con una dieta strutturata da un dietista e un menù vario e legato alla stagionalità approvato dall'Asl.

Per eventuali problemi alimentari che richiedono variazioni del menù, è necessario un certificato medico da presentare alla Coordinatrice educativa.

Il costo del pasto è di 5€ (comprese anche le merende). Il costo del pasto verrà corrisposto per i soli giorni di presenza e verrà pagato con la retta del mese successivo.

ASSICURAZIONI

L'ente gestore ha stipulato polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata dall'ente gestore alla compagnia di assicurazione.

ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola si avvale di personale specialistico interno e può comunque rivolgersi a corsi ed interventi indetti da altri enti pubblici e privati.