

REGOLAMENTO NIDO CONCHIGLIA DORATA

Anno Educativo 2025/2026

Premessa

L'Istituto Maria Ausiliatrice, delle Suore Salesiane di Don Bosco, nell'area dei servizi educativi, gestisce il ***Nido Conchiglia Dorata*** sito in Caorle - via Pompei - 2 (VE). Il ***Nido Conchiglia Dorata*** si rivolge ai bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi ed è un luogo di crescita in cui si pone attenzione all'individualità e alle potenzialità di ciascun bambino che vanno riconosciute e valorizzate tenendo presente tempi e ritmi diversi per apprendere. Il servizio è accreditato e autorizzato secondo quanto previsto dalla normativa regionale che regola altresì la capacità ricettiva della struttura e il rapporto educatore/bambini.

1. CALENDARIO EDUCATIVO

L'anno educativo ha una durata di quasi 12 mesi: da Settembre ad Agosto dell'anno successivo.

Il calendario del nido si adegua al calendario scolastico definito dalla Regione Veneto per quanto riguarda le vacanze. Copia del calendario è disponibile sul sito del servizio, nonchè affisso alla bacheca.

2. ISCRIZIONI

L'iscrizione è annuale e avviene di norma nei mesi di Febbraio/Aprile. E' possibile comunque effettuare l'iscrizione durante tutto l'anno

L'ammissione è comunque subordinata agli effettivi posti disponibili, nel rispetto dei criteri individuati dalla normativa vigente e/o da accordi convenzionali.

Le iscrizioni si effettuano online tramite modulo presente sul sito www.imacaorle.it. La quota prevista per l'iscrizione è pari a 100 Euro, non rimborsabili in caso di rinuncia.

Il servizio provvederà ad attuare la prassi prevista dal piano di inclusività scolastica esposto e consultabile sulla bacheca del servizio, per qualsiasi forma di disabilità o disagio sociale dichiarati al momento dell'iscrizione o rilevati e certificati nel corso dell'anno educativo.

Dopo aver effettuato l'iscrizione online, ai genitori verranno consegnati i seguenti moduli compilati con i dati raccolti per poter essere firmati

- il modulo d'iscrizione;
- il contratto di prestazione educativa;

- informativa della privacy.

Inoltre, sarà cura del genitore, presentare eventuali certificati medici emessi da enti pubblici in merito a diagnosi di qualsiasi natura (allergie, intolleranze, deficit, disabilità, disturbi, ect).

Nell'iscrizione viene vengono dichiarati i mesi di frequenza del bambino.

3. LISTE D'ATTESA

Qualora i posti disponibili risultino tutti occupati, i genitori possono preiscrivere i bambini. La preiscrizione consente all'istituzione di stilare una lista d'attesa.

Nel momento in cui si libera un posto, verrà chiamato il primo nominativo in lista: si procede in ordine di data in cui viene fatta la preiscrizione, dando la priorità a chi:

- a) ha già un fratello o una sorella iscritti al nostro nido o alla nostra scuola dell'infanzia;
- b) ai residenti del comune di Caorle;
- c) ai residenti dei comuni limitrofi;
- d) a chi non è residente nella zona.

4. PACCHETTI FREQUENZA e RETTE

A seconda del pacchetto frequenza scelto, la retta sarà così calcolata:

TIPOLOGIA DI FREQUENZA	IMPORTO RETTE MENSILI
Nido corto con pranzo incluso (8-13)	330 €
Nido lungo (8-16)	390 €

La retta mensile è differenziata in base alla modalità di accesso prescelta. Il costo contribuisce alle spese di gestione del servizio e per il personale, alla consulenza dello psicopedagogista, ai prodotti per l'igiene, al materiale didattico.

I genitori dovranno impegnarsi a versare la retta anticipatamente entro il 10 di ogni mese tramite mandato SEPA oppure tramite bonifico.

Per tutti i mesi di frequenza dichiarati al momento dell'iscrizione i genitori si impegnano a pagare la retta piena anche in caso di

- posticipo dell'inserimento
- mancata frequenza (non sono previste riduzioni in caso di assenza prolungata tipo malattia, viaggi, ecc)
- ritiro anticipato. Il ritiro dalla frequenza deve essere comunicato

all'amministrazione tramite mail il mese antecedente alla data di ritiro effettiva.
In caso di sospensione del servizio educativo, imposta dalle autorità competenti (ad es. per emergenza sanitaria), per un periodo superiore alle due settimane nell'arco di uno stesso mese, l'Ente Gestore riconosce una riduzione parziale della retta di frequenza così calcolata:

- sospensione di 3 settimane: riduzione pari al 40% della quota mensile di retta;
- sospensione di uno o più mesi completi: riduzione pari al 60% della quota mensile di retta.

L'amministrazione ha la facoltà di apportare modifiche alla retta mensile all'inizio di ogni anno educativo.

5. ORARIO E ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00

08:00 – 09:00	Accoglienza
09:15 – 09:40	Merenda
10:00 – 11:00	Attività strutturate
11.30 – 13:00	Pranzo e gioco libero
12:45 – 13:00	Prima uscita
13:00 – 15:00	Riposo
15:00 – 15:30	Merenda e gioco libero
15:30 – 16:00	Ultima uscita

- E' importante attenersi scrupolosamente all'orario di entrata e di uscita, in modo tale da non ostacolare lo svolgimento delle attività didattiche.
- Durante l'orario di uscita, dal momento della consegna dei bambini ai genitori o loro delegati (vedi modulo deleghe), viene meno la responsabilità della struttura verso i bambini stessi per ogni evenienza.
- Il cancello d'ingresso, dopo l'orario d'ingresso e di uscita, rimarrà chiuso.
- Eventuali necessità di entrata e di uscita in orari diversi, vanno comunicate anticipatamente alle educatrici (qualora di carattere occasionale). Se invece dovessero verificarsi più frequentemente durante l'anno educativo, devono essere autorizzate dalla Coordinatrice didattica.
- L'assenza o il ritardo del bambino rispetto all'ingresso autorizzato, va comunicato telefonicamente o tramite app Kindertap.

6. ASSENZE E SALUTE

Qualora il bambino, durante la giornata scolastica, manifestasse un malessere fisico, l'educatrice avvertirà la famiglia.

Se il bambino rimane assente per più di una giornata per motivi familiari, i genitori dovranno avvisare la scuola.

Qualora il bambino avesse contratto una malattia di tipo infettivo, i genitori sono pregati di avvertire tempestivamente.

Verranno avvise le famiglie solamente in caso di malattie riconosciute dal manuale per la Prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche promulgato dall'Ufficio Scolastico Regionale come "gravi" o "molto gravi" in concomitanza con un rischio di diffusione definito "alto" o "molto alto", oppure nell'eventualità di diffusione di una malattia certificata tra almeno tre bambini frequentanti il servizio.

Per la tutela della salute, i bambini che frequentano la struttura devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie.

I genitori si impegnano a non portare al nido il bambino in caso di:

- Febbre superiore ai 37°;
- Dopo una giornata di febbre acuta;
- Scariche di fuci liquide in numero superiore a tre;
- Vomito ripetuto;
- Congiuntivite;
- Malattie esantematiche;
- Pediculosi;
- Stomatite;
- Altri casi sospetti.

Al nido non può venir somministrato alcun farmaco.

L'unica eccezione a questa regola, è rappresentata dai cosiddetti farmaci salva-vita o per bambini con malattia cronica che devono assumere farmaci durante il periodo di permanenza al nido. In questo caso, previa richiesta dei genitori e certificazione dello specialista o del medico curante, verrà preparato un piano individualizzato che preveda una procedura di assistenza.

7. CORREDO DEL BAMBINO

Ogni bambino dovrà essere provvisto dell'apposito corredo che sarà richiesto dalle educatrici:

- Necessario per il cambio
- Bavaglia
- Asciugamano
- Pannolini, salviette e fazzoletti di carta.
- Lenzuolino, copertina e oggetto transfert

8. RAPPORTO SCUOLA- FAMIGLIA

Poichè il nido è una comunità educante, i genitori sono tenuti a dare tutto l'apporto e la collaborazione possibile. Nel corso dell'anno si svolgeranno incontri per la formazione dei genitori, nonchè assemblee e feste. Le date degli incontri vengono fissate con anticipo per permettere alle famiglie l'organizzazione degli impegni.

L'app Kindertap garantisce una costante comunicazione rispetto alla quotidianità vissuta dai bambini al nido

Qualora il genitore volesse ulteriori delucidazioni, potrà concordare con l'educatrice un appuntamento oltre l'orario di frequenza.

9. SICUREZZA

- **E' fatto divieto di sedere i bambini sopra gli armadietti per il cambio**
Per i bambini sono predisposte delle sedute sicure e a loro misura: i genitori o delegati sono tenuti ad utilizzarle per il cambio dei piccoli, al fine di evitare spiacevoli infortuni.
- **I bambini saranno consegnati solo ai genitori o alle persone indicate nel modulo di delega compilati e depositati presso il nido.**

10. SERVIZIO MENSA

Il nido si avvale di una cucina interna, con una dieta strutturata da un nutrizionista e un menù approvato dall'Asl vario e legato alla stagionalità.

Per eventuali problemi alimentari che richiedono variazioni del menù, è necessario un certificato medico da presentare all'amministrazione.

Il costo del pasto è di 5€ (comprese anche le merende). Il costo del pasto verrà corrisposto per i soli giorni di presenza e verrà pagato con la retta del mese successivo.

11. OGGETTI SMARRITI

La direzione non si assume alcuna responsabilità qualora venissero smarriti oggetti di valore come: catenine, braccialetti, spille, orecchini, nonchè giochi elettronici e non.

12. ASSICURAZIONI

L'ente gestore ha stipulato polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata dall'ente gestore alla compagnia di assicurazione.

13. ORGANICO

Il nido dispone del personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Le figure professionali quotidianamente presenti:

- **Educatrice responsabile** Tra le figure educative è nominata una responsabile a cui i genitori si rivolgono informazioni di carattere educativo.
- **Educatrici:** garantiscono la cura e l'educazione dei bambini accolti, concorrono alla predisposizione del progetto educativo e sono in possesso di titoli professionali previsti dalla normativa vigente.
- **Personale ausiliario:** è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente e svolgono funzioni di somministrazione pasti, igiene dei bambini, pulizia e cura degli spazi e dei materiali presenti al nido.

Si affiancano al gruppo di lavoro inoltre:

- **Coordinatrice pedagogica:** ha compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro delle educatrici, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione della qualità del servizio, di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione di soluzioni innovative, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura della prima infanzia
- **Personale amministrativo** per tutte le questioni relative a iscrizioni, contrattualistica, pagamenti e quietanze

14. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, il nido si avvale di personale specialistico interno e può comunque rivolgersi a corsi ed interventi indetti da altri enti pubblici e privati.